

**PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS PROGRAMA
EKONOMIKOS INŽINERIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS TARPTAUTINIŲ EKONOMINIŲ
RYSIŲ VADYBOS SPECIALIZACIJOS STUDENTAMS**

Praktikos pavadinimas: Profesinės veiklos praktika, **modulio kodas:** VVEVB 15713

Praktikos trukmė. 8 savaitių (320 val.) profesinės veiklos praktika atliekama 7 semestre.

Atsiskaitymo forma: Ataskaita.

Vertinimo forma: Pažymys.

Praktikos tikslas: Susipažinti su tarptautinių ekonominių ryšių vadybos praktine patirtimi bei ypatumais konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje.

Numatomi praktikos rezultatai: Įgis praktinių žinių ir gebėjimų tarptautinių ekonominių ryšių organizavimo ir plėtros srityje.

Galima praktikos vieta:

Verslo ir viešojo sektoriaus subjektai, (įmonės, įstaigos, organizacijos), kuriuose praktikantas gali atlikti plataus profilio ekonominės analizės, kitos ekonominės veiklos ir tarptautinių ekonominių ryšių administravimo darbus.

Praktikos anotacija: profesinės praktikos metu studentai dalyvauja konkrečios įmonės ar kitos organizacijos praktinėje veikloje ir atlieka ekonomines ir vadybines funkcijas, skirtas tarptautinių ekonominių ryšių plėtrai. Analizuojama tarptautinio bendradarbiavimo praktika, taip pat operacijų, gamybos ir marketingo sistemos, finansų, investicijų, inovacijų praktika, personalo vadyba, apskaitos ir informacijos sistemos, tarptautiniai ryšiai, jų administravimas, jiems plėtoti skirtos strategijos.

Praktikos užduotis:

Apibūdinti organizaciją, kurioje atliekama praktika, išnagrinėti bendrus tarptautinių ekonominių ryšių principus.

Atpažinti organizacijos veikloje taikomas teorijas ir metodikas vykdant tarptautinių ekonominių ryšių plėtojimo veiklą ir kryptingai plėtojant tarptautinius ekonominius ryšius.

Apibūdinti kaip praktiškai sprendžiami tarptautinių ekonominių ryšių vadybos ir plėtros klausimai.

Kita praktikos vadovo paskirta užduotis

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys - pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Praktikos ataskaitos apimtis apie 20 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės - 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje - 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: titulinis lapas, užduotis, įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.
4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.
5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais:
<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

Į ataskaitą įsegama praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepimas

Rekomenduojama literatūra:

1. L.Bagdonienė, R.Hopenienė Paslaugų marketingas ir vadyba : vadovėlis / Liudmila Bagdonienė, Rimantė Hopenienė. -- 2-oji patais. ir papild. laida. -- Kaunas : Technologija, 2015. -- 465 p. -- ISBN 9789955256564
2. B.Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2013
3. B.Melnikas. Transformacijų visuomenė : ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011,416p.
4. B.Melnikas, E.Chlivickas ir kt. Tarptautinis verslas: Tarptautinės vadybos įvadas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2008, 476p.
5. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t.), 2011(II t.)
6. Hoodgetts, Richard M. (1999) *Modern human relations at work*. 7th ed. Fort Worth: The Dryden Press. 449 p. ISBN 0-03-022374-1.
7. http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera_praktika_studentams.pdf

Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:

1. Ne vėliau kaip 2 savaitės iki praktikos pradžios turi būti sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis.
2. Pateiktas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliepimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
3. Pateikta praktikos ataskaita (pateikiama praktikos vadovui dėstytojui ne vėliau kaip likus trims dienoms iki atsiskaitymo termino);
4. Pateikta praktikanto užpildyta anketa apie praktikos vietą ir eigą.

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

Atsiskaitymo už praktiką terminai: <http://studijos.vgtu.lt/praktikos/atsiskaitymo-uz-praktikas-terminai/>

Pirmasis atsiskaitymas 2017-01-30 –2017-02-03

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2017-02-06–2017-02-17

Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanu leidimu) 2017-02-20–2017-03-03.

Autoriaus, parengusio praktikos programą, vardas ir pavardė, katedra:

Diana Volungevičienė

E.paštas: Diana.volungeviciene@vgtu.lt

Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra